

EĞİTİM PROGRAMLARI ¹

21.11.2013 tarihli ve 28828 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ve 01.01.2014 tarihinde yürürlüğe giren Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik gereğince işletmelerde çevre mevzuatı ve çevresel konularda yapılması zorunlu eğitim programları aşağıdaki konu başlıkları dikkate alınarak hazırlanacak ve düzenlenecektir.

EĞİTİM KONU BAŞLIKLARI

- 1- “Çevre” kavramı,
- 2- Çevre kirliliği ve sonuçları,
 - 2.1 Hava kirliliği ve kontrolü,
 - 2.2 İklim değişikliği,
 - 2.3 Gürültü kirliliği ve kontrolü
 - 2.4 Su kirliliği ve kontrolü,
 - 2.5 Toprak kirliliği ve kontrolü
 - 2.6 Atık yönetimi- Genel (tehlikeli, tehlikesiz, evsel, özel vb.)
 - 2.6.1 Atık kodları
 - 2.6.2 Kaynağında ayrı toplama
 - 2.6.3 Geçici depolama
- 3- İşletme atık yönetimi (Bu başlık altında işletmenin rutin faaliyetlerinden ve proseslerinden kaynaklanan atıklar üzerinde işletmeye özel bilgiler verilecektir).
- 4- Çevre mevzuatı kapsamında yükümlülükler (İşletme sahibi/yetkilileri için düzenlenecek eğitimlerde dikkate alınacaktır).
- 5- Çevre mevzuatı kapsamında idari yaptırımlar (İşletme sahibi/yetkilileri için düzenlenecek eğitimlerde dikkate alınacaktır).

Çevre görevlileri tarafından işletme yetkilileri ve çalışanlara yönelik olarak düzenlenecek eğitim programları işletmenin faaliyet gösterdiği sektöre, proseslerine, çevresel etkilerine ve tabi olduğu çevre mevzuatına uygun olarak belirlenecek, eğitimlerde görsel ve basılı eğitim materyalleri kullanılacak, eğitim notları “Eğitim Katılım Formu”na ek olarak konulacaktır.

Eğitim programı sırasında çekilen fotoğraflar “Eğitim Katılım Formu”na ek olarak konulacaktır.

Eğitim programı tek bir oturumda düzenlenebileceği gibi, işletmenin çalışan sayısına ve vardiya durumuna uygun olarak birden fazla oturum halinde de düzenlenebilir.

Eğitim programına katılım sağlayan çalışanlar için eğitim programı sonunda katılım sertifikası düzenlenebilir.

¹ : İşletmeye hizmet vermeye başlandığı tarihten itibaren otuz gün içerisinde ve takip eden her yılda, mevzuat ve çevresel konularda en az bir kere bilgilendirici eğitim çalışmasının yapılması ve düzenlenen eğitimlere ilişkin hazırlanan raporlarının

EĞİTİM RAPORU

EĞİTİM KATILIM FORMU ²		
EĞİTİM VERİLEN İŞLETME		
EĞİTİMİN TARİHİ		
EĞİTİMİN KONUSU		
EĞİTİM VEREN KİŞİ(LER)		
KATILIMCILAR		
NO	ADI, SOYADI	İMZA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
23		
24		
25		
Açıklama:		

Ek 1: Eğitim dokümanları

2: Eğitim fotoğrafları

İşletme Sahibi/Yetkilisi
İsim, Tarih, İmza

Çevre Görevlisi
İsim, Tarih, İmza

² : Eğitim Katılım Formu iki nüsha olarak düzenlenir, karşılıklı olarak imzalandıktan sonra bir nüshası işletme bulunan dosyada, diğer nüshası ise çevre görevlisi/çevre danışmanlık firmasında bulunan dosyada muhafaza edilir.