

Çevre
danışmanlık
firması veya
işletme logosu
(varsa)

.....
SANAYİİ A.Ş.
...../İSTANBUL

Tesis genel fotoğrafı

İÇ TETKİK RAPORU 1, 2, 3, 4

.././2014

.....
Çevre Görevlisi

.....
Çevre Görevlisi

Çevre Danışmanlık Firmasının
veya
İşletmenin Adı

| 1-İŞLETME BİLGİLERİ | | |
|---|---|---|
| Adı | | |
| Adresi | | |
| Beldesi / İlçesi / İli | | |
| Telefon - Faks | | |
| Elektronik Posta Adresi | | |
| Vergi Dairesi ve Numarası | | |
| Alan (m ²) | Açık | |
| | Kapalı | |
| | Toplam | |
| Koordinat Bilgileri (UTM) | | |
| Kurulu Olduğu Yer | | { OSB, İOSB, Yerleşim alanı, mücavir alan sınırı dışı vb. } |
| Personel | İdari | |
| | Mühendis | |
| | Teknisyen | |
| | Usta | |
| | İşçi | |
| | Toplam | |
| Çalışma Şekli | | Sürekli / mevsimlik - dönemsel |
| Vardiya Sayısı | | |
| İktisadi Faaliyet Alanı | NACE Kodu | NACE kodu |
| | Adı | NACE adı |
| Üretim Konusu | | |
| Kapasite | ÇED Raporu/Proje Tanıtım Dosyası / Kapsam Dışı Yazısı | |
| | Çevre İzin ve Lisansı | |
| | Kapasite Raporu | |
| Çevre Yönetim Sistemi Belgesi | | |
| Çevre konusunda alınmış teşvik ve ödüller | | |

2- İŞLETME HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İşletme İli, İlçesinde, tapunun pafta, parsel, ada numarasında kayıtlı, toplamm² alanda yer almaktadır. İşletme "....." üretimi konusunda faaliyet göstermekte olup, yukarıda belirtilen adreste kiracı / mal sahibi olarak bulunmaktadır.

{ var ise faaliyet sahibi/unvan değişikliğine ilişkin bilgi verilecektir }

3- İŞLETMENİN ÇED MEVZUATINA GÖRE DURUMU

{ Kapasite artışları dahil faaliyet ile ilgili olarak işletmenin ÇED mevzuatı kapsamındaki durumunu (ÇED Olumlu, ÇED Gerekli Değil ve kapsam dışı vb) irdelendiği Bakanlık merkez veya il müdürlüklerinden alınmış tüm resmi belgelerin alındıkları mercii, tarih, sayı ve konusu ile birlikte tam olarak belirtilmesi gerekmektedir. }

4-İŞLETMENİN ÇEVRE KANUNUNCA ALINMASI GEREKEN İZİN VE LİSANSLAR HAKKINDA YÖNETMELİK'E GÖRE DURUMU

| Ek Kapsamı | EK | |
|--|----------------|---|
| | Bölüm No | |
| | Faaliyetin Adı | |
| Çevre İzni / Çevre İzni ve Lisansı Konusu | | { Hava emisyonu, atıksu deşarjı vb } |
| Geçici Faaliyet Belgesi İşlemleri | | { İşletmenin Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında almakla yükümlü olduğu geçici faaliyet belgesi ile ilgili iş ve işlemler, belgenin alınması durumunda alındığı mercii, tarihi, sayısı ve konusu belirtilecektir. } |
| Çevre İzni / Çevre İzni ve Lisansı İşlemleri | | { İşletmenin Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında almakla yükümlü olduğu çevre izni ve lisansı ile ilgili iş ve işlemler, belgenin alınması durumunda alındığı mercii, tarihi, sayısı ve konusu belirtilecektir. } |

5- İŞLETMENİN İŞ AKIM ŞEMASI VE PROSES ÖZETİ

Geçici faaliyet belgesi müracaatında sunulan iş akım şeması ve proses özeti kadar detaylı olmamakla birlikte, işletmenin faaliyet alanı, vaziyet planı, üretim süreçleri, iş akım şemaları ve proses özetleri genel olarak açıklanacak, genel vaziyet planında üretim süreçlerine göre emisyon (hava ve su) çıkışları belirtilecektir.

6- İŞLETMENİN ÇEVRE MEVZUATI BAKIMINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ

İşletmenin faaliyeti, çevresel etkileri bakımından irdelenecek, sadece yükümlü olduğu mevzuat çerçevesinde değerlendirme yapılacaktır. İşletme tabi olduğu mevzuat açısından değerlendirilirken ilgili mevzuatın maddeleri / hükümleri sıralanmak/yazılmak suretiyle gereksiz bilgi verilmesinden kaçınılacaktır. Faaliyetin uygun olması durumunda bu uygunluğun nasıl olduğu; eksiklik, olumsuzluk veya uygunsuzluk olması durumunda ise ilgili mevzuatın ilgili maddelerine göre değerlendirme yapılacak ve durum net ifadeler ile ortaya konulacaktır. İşlemede yıl içerisinde çevreye zarar verebilecek herhangi bir kaza olup olmadığı, var ise nedeni ve bu zararın giderilmesine yönelik çalışmalar açıklanacaktır.

İşletmenin tabi olmadığı mevzuata göre değerlendirmesi yapılmayacaktır. Örneğin, Orta Anadolu Bölgesinde yer alan bir işletme için Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nden veya bir gıda işletmesi için "Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği'nden bahsedilmesine gerek bulunmamaktadır.

Değerlendirmeler muğlak veya yuvarlak ifadelerle yapılmayacak, rakam, kod, belge tarihi ve nosu, fotoğraf vb. bilgiler kullanılmak ve gerekiyorsa belge, fotoğraf vb. dokümanları ek olarak koymak suretiyle net olarak yapılacaktır. Fotoğraflarda tarih olacak, görüntüler yakın plan ve net çekilmiş olacaktır.

Uygunsuzluk veya eksiklik olması durumunda bu uygunsuzluğun hangi mevzuatın hangi maddesine göre olduğu belirtilecek; giderilmesine yönelik çalışmalar süre ve maliyet eksenli olarak detaylandırılacaktır.

Raporun hazırlanmasında "Evet" veya "Hayır" şeklinde ifadeler ile "v" veya "X" gibi işaretler kullanılmayacak, rapor kontrol listesi şeklinde hazırlanmayacaktır.

Aşağıdaki numaralandırma ve alt başlıklar örnek olarak verilmiştir. Değerlendirmede işletmenin çevresel etkileri dikkate alınacaktır.

6.1 SU VE ATIKSU YÖNETİMİ

| | |
|--|--|
| 6.1.1 SU TÜKETİMİ | { İşletmede kullanılan suyun temin edildiği kaynaklar, tüketim miktarı ve kuyulara ilişkin kullanım izinleri hakkında bilgi verilecektir. } |
| 6.1.2 EVSEL ATIKSU | { İşletmede oluşan evsel atıksuların miktarı, kaynakları, kirlilik yükleri ve bertarafı (Aritma tesisi; kanal bağlantısı var ise bağlantı yapıldığı yer, kanal bağlantı izni olup olmadığı, kanal bağlantı izni var ise belgenin tarihi, sayısı ve geçerlilik tarihi; vidanjör hizmeti alınıyor yetki belgesi tarihi, sayısı ve geçerlilik tarihi ile atıksu altyapı tesisi ile yapılan protokol hakkında detaylı bilgiler verilecektir). } |
| 6.1.3 ENDÜSTRİYEL ATIK SU | { İşletmede oluşan endüstriyel atıksuların miktarı, kaynakları, kirlilik yükleri ve bertarafı (Aritma tesisi; kanal bağlantısı var ise bağlantı yapıldığı yer, bağlantı kalite kontrol izni olup olmadığı, bağlantı kalite kontrol izni var ise belgenin tarihi, sayısı ve geçerlilik tarihi; vidanjör hizmeti alınıyor yetki belgesi tarihi, sayısı ve geçerlilik tarihi ile atıksu altyapı tesisi ile yapılan protokol hakkında detaylı bilgiler verilecektir). } |
| 6.1.4 YAĞMUR VE YIKAMA SULARI | Bertaraf yöntemi hakkında bilgi verilecektir. |
| 6.1.5 DİĞER ATIKSULAR | { Soğutma suyu, blöf suyu vb. miktarı, kaynakları, bertarafı hakkında bilgi verilecektir. } |
| 6.1.6 ATIKSU ARITMA TESİSLERİ HAKKINDA BİLGİ | { Arıtma tesisi kapasitesi, arıtma prosesi hakkında bilgi, deşarj edildiği yer (alıcı ortam, kanalizasyon, derin deniz deşarjı, işletmede tekrar kullanılıyor, sulamada kullanılıyor), SKKY Tablosu, iç izleme sıklığı, iç izleme sonuçlarına ilişkin değerlendirme, arıtma çıkışında gerçek zamanlı uzaktan izleme istasyonu (sürekli ölçüm) kurma gerekliliği var ise sürekli ölçüm sonuçlarına ilişkin değerlendirme, arıtma çamurunun türü (tehlikeli/tehlikesiz), arıtma çamuru bertaraf yöntemi hakkında bilgi verilecektir. } |
| 6.1.7 YERALTI SUYU İZLEME | { Yeraltı suyu gözlem kuyuları vaziyet planında gösterilecek, ölçüm periyodu ve ölçüm sonuçlarına ilişkin kısa değerlendirme yapılacaktır. } |
| 6.1.8 DENİZ SUYU KALİTESİ | { Deniz suyu kalitesine ilişkin ölçümler ve su kalitesindeki değişime dair değerlendirme yapılacaktır. } |

| 6.2 HAVA YÖNETİMİ | |
|---|--|
| 6.2.1 EMİSYON KAYNAKLARI HAKKINDA BİLGİ | { Hava emisyon noktalarına ilişkin bilgi (ısınma amaçlı, yakma tesisi, üretim prosesi ve baca dışı kaynaklı); kullanılan yakıt türleri, tüketim miktarları, anma ısıl güçleri, emisyon azaltıcı tedbirler (toz toplama, gaz arıtma vb) hakkında özet bilgiler verilecektir. } |
| 6.2.2 KONTROLSÜZ EMİSYON KAYNAKLARI | { Tesiste oluşan kontrolsüz emisyonlara ilişkin bilgi verilecek ve bu emisyonların giderilmesi için alınacak önlemler anlatılacaktır. } |
| 6.2.3 TEYİT ÖLÇÜMÜ | { Son teyit ölçüm rapor tarihi ve sonuçlarına ilişkin kısa değerlendirme yapılacaktır. } |
| 6.2.4 SÜREKLİ EMİSYON ÖLÇÜMÜ | { SKHKKY Ek-3 kapsamında sürekli emisyon ölçüm sistemi (SEÖS) kurulması gerekiyor ise, Sürekli Emisyon Ölçüm Sistemleri Tebliği kapsamında değerlendirme yapılacak; (KGS2, işlevsellik testi, KGS3 ve yıllık geçerlilik testine dair bilgiler ve değerlendirme), iç tetkik dönemine ait SEÖS verilerinin 24 ve 48 saatlik ortalamaların yönetmeliğe göre değerlendirilmesi yapılacaktır. } |
| 6.2.5 İŞLETMEDE İÇ İZLEME AMACIYLA YAPILAN ÖLÇÜMLER | HAVA KALİTESİ ÖLÇÜMLERİ { İşletmede hava kalitesi ölçüm istasyonu var ise, kalibrasyon bilgisi (teknik servis, standart gaz ile vb.) tarihleri, iç tetkik dönemine ait hava kalitesi verilerinin yönetmeliğe göre değerlendirilmesi yapılacaktır. } |
| | BACA GAZI ÖLÇÜMLERİ { İç tetkik dönemi içerisinde gerçekleştirilen baca gazı ölçümlerine ilişkin değerlendirme yapılacaktır. } |
| 6.2.6 TESİS İÇİ YOLLAR | { Tesis içi yolların SKHKKY Ek-1 kapsamında değerlendirilmesi yapılacaktır. } |
| 6.2.7 AÇIKTA DEPOLANAN YIĞMA MALZEME | { Açıkta depolanan yığma malzemenin türü, alınan emisyon önleyici önlemler hakkında bilgi verilecektir. } |

6.3 ATIK YÖNETİMİ

| | |
|---------------------------------|--|
| 6.3.1 GENEL ATIKLAR | { İşletmenin rutin faaliyetlerinden kaynaklanan atıklar (evsel, ambalaj vb. atıklar) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe göre kod numaraları, kaynakları, miktarları, geçici depolama yöntemleri, bertaraf yöntemleri, geri kazanım veya bertarafın GFB/çevre izni ve lisansına sahip bir işletmede yapılması durumunda işletmenin lisans tarihi ve tam adı tablo olarak verilecektir. } |
| 6.3.2 PROSES ATIKLARI | { İşletmenin proseslerinden kaynaklanan atıklar (tehlikeli atık, tehlikesiz atık, atık yağ, bitkisel atık yağ, vb) Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe göre kod numaraları, kategorileri, miktarları, geçici depolama yöntemi, geri kazanım veya bertaraf yöntemleri, geri kazanım veya bertarafın GFB/çevre izni ve lisansına sahip bir işletmede yapılması durumunda işletmenin lisans tarihi ve tam adı, UATF kullanılmışsa tarih ve numaraları tablo olarak verilecektir. } |
| 6.3.3 ATIK ANALİZLERİ | { Atıklara ilişkin yaptırılan analizler ve sonuçları ile ilgili bilgiler verilecektir. } |
| 6.3.4 ATIK YÖNETİM PLANI | { Atık yönetim planı onay tarihi verilecek, atık yönetim planı ile iç tetkik döneminde oluşan atıkların karşılaştırmalı olarak değerlendirmesi yapılacaktır. } |
| 6.3.5 ATIKLARA İLİŞKİN BEYANLAR | { Atık Yağ Beyanı, tehlikeli atık beyanı, ambalajlara ilişkin beyanlar, kütle denge tablosu vb. beyanlara ilişkin bilgiler ve ilgili yönetmelikler kapsamında uygunluğun değerlendirilmesi yapılacaktır. } |
| 6.3.6 MALİ SORUMLULUK SİGORTASI | { Mali sorumluluk sigortası başlangıç/bitiş tarihleri verilecektir. } |

6.4 GÜRÜLTÜ YÖNETİMİ

| |
|---|
| { İşletmenin Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında değerlendirildiği resmi yazılar, varsa muafiyet yazısı, iç tetkik dönemine ait varsa akustik rapor veya çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporuna ve gürültü azaltıcı tedbirlere ilişkin bilgi verilecektir. } |
|---|

6.5 TOPRAK KİRLİLİĞİ

| | |
|---|--|
| 6.5.1 TEMİZLEME GEREKTİREN KİRLENMİŞ SAHA | [Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirilenmiş Sahalara Dair Yönetmelik kapsamında temizleme gerektiren kirlenmiş saha var ise, Temizleme Faaliyet Planlama ve Değerlendirme Raporu ve Temizleme Faaliyeti Uygulama, İzleme ve Sonlandırma Raporuna dair bilgi verilecektir.] |
| 6.5.2 TOPRAK KİRLİLİĞİ | [İşletmede yapılan incelemelerde saha içinde toprak kirliliği olup olmadığının tespit edilmesi, kirli alan bulunması durumunda alınan önlemler hakkında bilgi verilecektir.] |

6.6 KİMYASALLAR YÖNETİMİ

| | |
|-------------------------------------|---|
| 6.6.1 GÜVENLİK BİLGİ FORMU | [İşletmede kullanılan tüm kimyasallara ait güvenlik bilgi formlarının mevcut, güncel ve işlevsel olup/olmadığı bilgisi verilecektir.] |
| 6.6.2 KİMYASAL DEPOLAMA/KULLANIM | [Kimyasalların depolanması ve kullanılmasına ilişkin ilgili yönetmelikler kapsamında değerlendirme yapılacaktır.] |
| 6.6.3 KİMYASALLARA İLİŞKİN BEYANLAR | [İlgili yönetmelikler kapsamında kimyasallara ilişkin beyan ve kayıtların değerlendirilmesi yapılacaktır.] |

6.7 KIYI TESİSLERİ

| | |
|---------------------------------|---|
| 6.7.1 ACİL DURUM PLANI | [İşletmeye ait acil durum planları hakkında bilgi verilecek, iç tetkik döneminde yapılan tatbikatlar ve ekipman kontrolü ile ilgili değerlendirme yapılacaktır.] |
| 6.7.2 MALİ SORUMLULUK SİGORTASI | [Kıyı tesisi için mali sorumluluk sigortası başlangıç/bitiş tarihi hakkında bilgi verilecektir.] |
| 6.7.3 ATIK KABUL TESİSİ | [Rapor döneminde atık kabul tesisine alınan ve geri kazanıma/ bertarafa gönderilen atık türleri ve miktarları, ilgili belgeler (UATF'ler, gemi atık kabul formları, komisyon raporları, geri kazanım veya bertarafın GFB/çevre izni ve lisansına sahip bir işletmede yapılması durumunda işletmenin lisans tarihi ve tam adı) tablo olarak verilecektir.] |

6.8 MADENLER

| | |
|--------------------------|---|
| 6.8.1 PATLATMA BİLGİLERİ | [İç tetkik döneminde işletmede yapılan patlatmaların ÇED taahhütlerine uygunluğu değerlendirilecektir.] |
|--------------------------|---|

6.9 ÇEVRE DENETİMİ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve/veya İl Müdürlüğü tarafından denetim yapılmış ise denetimin tarihi, denetim sonucu ve bulguları, idari yaptırım uygulanıp uygulanmadığı, uygulandı ise uygulamaya neden olan eksiklik/olumsuzluğun devam edip etmediği hakkında bilgi verilecektir.

6.10 ÇEVRESEL YATIRIMLAR VE İYİLEŞTİRMELER

Proseste yapılan değişiklikler, temiz üretim teknolojileri (mevcut en iyi tekniklerden kullanılanların belirlenmesi), iyi uygulama örnekleri (çevre yönetim sistemi kurulması, çevre eğitimleri verilmesi, çalışanların çevreyle ilgili konularda teşvik edilmesi vb.), enerji ve su tasarrufu ve atık azaltımı, geri dönüşümü gibi konularda yapılan çalışmalar, bu çalışmalar sonucunda elde edilen emisyonazaltım miktarı (örneğin üretimde verim artırılarak atıksudaki KOİ miktarının önceki yıla göre %10 azaltıldı) verilmelidir. İç tetkik dönemine ait iş termin planı varsa, planın gerçekleştirme durumuna ilişkin değerlendirme yapılacaktır.

6.11 DİĞER

İşletmenin yukarıda belirtilenlerin dışında çevresel etkilerinin olması durumunda numaralandırma yapılmak suretiyle bilgi verilecektir.

7 – KAZA ve KAÇAKLAR

7.1 KAZA VE KAÇAKLAR

İç tetkik döneminde yaşanan kaza ve kaçaklara ilişkin bilgi, söz konusu kaza ve kaçakların alıcı ortamlara olan muhtemel etkisi, yapılan ölçümlere ve alınan önlemlere ilişkin bilgi, kaza ve kaçakların tekrarlanmaması için alınan önlemler hakkında bilgi verilecektir.

7.2 ARIZA, BAKIM VE ONARIM

Aylık değerlendirme raporunda ayrıntısı verilen arıza, bakım ve onarım işlemleri hakkında bilgi verilecektir.

8 - ŐIKAYETLER

| | |
|-----------------------------------|--|
| F.1 İŞLETMEYE GELEN ŐIKAYETLER | { İ tetkik döneminde işletmeye iletilen Őikayetlerin konusu, Őikayet konusunda yapılan iŐlemlere ilişkin bilgi (koku ile ilgili Őikayetlerde lm yapıldıysa bu bölümde değerlendirilecektir) verilecektir. } |
| F.2 BAKANLIęA İLETİLEN ŐIKAYETLER | { Rapor döneminde Őikayet sonucunda yetkili makam tarafından evre denetimi yapıldıysa bilgi verilecektir. } |

9 - EğİTİMLER

| | |
|--------------------------------|--|
| 9.1 EğİTİMLER | { İç tetkik döneminde gerçekleştirilen eğitimlerin tarihi, katılımcı sayısı ve iŐlenen konular hakkında zet bilgi verilecektir. } |
| 9.2 BİLİNÇLENDİRME ÇALIŐMALARI | { İ tetkik döneminde evre duyarlılığını arttırmak amacıyla yapılan faaliyetler (halkın bilgilendirilmesi, paydaŐlarla yapılan çalışmalar, çalışanların teŐviki vb.) hakkında bilgi verilecektir. } |

10. SONUÇ VE ÖNERİLER

| |
|---|
| { İŞletmenin bu iç tetkik raporunun hazırlandığı sırada geçerli olan çevresel değerlendirmesi yapılacak; olumsuzluk, eksiklik ve bunların giderilmesine yönelik öneriler bu bölümde belirtilecek; gerekli durumlarda fotoğraf, belge vb. dokümanlarla desteklenecektir. } |
|---|

11. EKLER

| |
|---|
| 11.1 İ Tetkik Toplantı Tutanaqları |
| 11.2 Kapasite Raporu |
| 11.3 evre Yönetim Sistem Belgesi (Var ise) |
| 11.4 ÇED Olumlu/ÇED Gerekli Deęildir/Muafiyet Belgesi |
| 11.5 GFB / evre İzni / evre İzni ve Lisansı Belgesi |
| 11.6 Hizmet Alım SözleŐmesi ve DF Yeterlik Belgesi |
| 11.7 Lisanslı İŞletmeler İle Yapılan SözleŐmeler |
| 11.8 Endüstriyel Atık Yönetim Planı |

| |
|--|
| 11.9 Tehlikeli Atık Beyanı |
| 11.10 Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası |
| 11.11 Ulusal Atık Taşıma Formları |
| 11.12 Malzeme Güvenlik Bilgi Formları |
| 11.13 Atık Yağ Kategori Analizi |
| 11.14Seveso Bildirimi |
| 11.15 Yeraltı Suyu Kullanım Belgesi |
| 11.16 Muafiyet Belgeleri (var ise) |
| 11.17 Denetim Raporu/Tutanağı (var ise) |
| 11.18 Fotoğraflar |
| 11.19 Diğer |

.....
İşletme Yetkilisi

.....
Çevre Görevlisi

.....
Çevre Görevlisi

.....
Koordinatör Çevre Görevlisi

Kaşe, İmza
Tarih

Kaşe, İmza
Tarih

Kaşe, İmza
Tarih

Kaşe, İmza
Tarih

¹ : İç tetkik raporu çevre görevlisinin veya çevre danışmanlık firmasının işletmeye hizmet vermeye başladığı tarihten itibaren otuz gün içinde, takip eden her yılda ise bir defadan az olmamak üzere işletmenin genel durumunu kapsayacak şekilde hazırlanır ve sisteme yüklenilir.

² :Rapor en az 2 nüsha olarak düzenlenir. Bir nüshasını işletme sahibine veya yetkilisine verilir ve işletmedeki dosyada muhafaza edilir. Diğer nüshası çevre görevlisi/çevre yönetim birimi/çevre danışmanlık firması tarafından saklanır.

³ : Rapor çevre görevlisi istihdam edilen ÇKAGİLHY Ek-2 listesi işletmelerde sadece çevre görevlisi tarafından, çevre yönetim birimi bulunan işletmelerde birimde görev yapan iki çevre görevlisi tarafından, çevre danışmanlık firmaları tarafından hizmet verilmesi durumunda ise ÇKAGİLHY Ek-1 listesinde yer alan işletmeler için 3 yıl tecrübeli çevre görevlisi, Ek-2 listesinde yer alan işletmeler için ise 2 yıl tecrübeli çevre görevlisi ile birlikte hazırlanır.

⁴ : İşletmelere çevre danışmanlık firmaları tarafından hizmet verilmesi durumunda çevre görevlilerinin hazırladığı iç tetkik raporları koordinatör çevre görevlisi tarafından incelenir, değerlendirilir ve imzalanır.