

YÖNETMELİK

Çevre ve Orman Bakanlığından:

**ÇEVRE GELİRLERİNİN TAKİP VE TAHSİLİ İLE
TAHSİLAT KARŞILIĞI ÖNGÖRÜLEN ÖDENEĞİN KULLANIMI HAKKINDA YÖNETMELİK**
(19.03.2009 TARİH VE 27174 SAYILI RESMÎ GAZETEDEKİ DEĞİŞİKLİK İLE BİRLİKTE)
(25.10.2013 TARİH VE 28802 SAYILI RESMÎ GAZETEDEKİ DEĞİŞİKLİK İLE BİRLİKTE)
(28.07.2017 TARİH VE 30137 SAYILI RESMÎ GAZETEDEKİ DEĞİŞİKLİK İLE BİRLİKTE)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

~~**MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesi için bütçeye gelir kaydedilecek çevre katkı payı ve diğer gelirlerin tahsili ile Bakanlık bütçesinde öngörülen ödenekten yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.**~~

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi için bütçeye gelir kaydedilecek çevre katkı payı ve diğer gelirlerin tahsili ile Bakanlık bütçesinde öngörülen ödenekten yapılacak harcamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bakanlık bütçesinde öngörülen ödenekten çevre ile ilgili olarak yapılacak harcamalar ve karşılıksız yardımlar ile verilecek kredilerin; harcama usullerini, uygulanacak vade ve faiz oranlarını ve bütçeye kaydedilecek gelirlerin tahsilatına yönelik usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 18 inci maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakan: ~~Çevre ve Orman Bakanı~~, Çevre ve Şehircilik Bakanı, (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

b) Bakanlık: ~~Çevre ve Orman Bakanlığını~~, Çevre ve Şehircilik Bakanlığını, (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

c) Banka: Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası,

ç) CIF Bedeli: Mal, navlun ve sigorta bedelinin toplamı,

d) Çevre Katkı Payı: Çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin iyileştirilmesi ve çevre ile ilgili yatırımların desteklenmesi amacıyla tahsil edilecek miktarı,

e) Genel Müdürlük: Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünü,

f) Harcama Yetkilisi: Bakanlık bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

~~g) İlgili Genel Müdürlük: Yardım veya kredinin konusuna göre Çevresel Etki Değerlendirmesi ve Planlama Genel Müdürlüğü, Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Genel Müdürlüğü veya Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünü,~~

g) İlgili birim: Bakanlığın, 7 nci maddede tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere görevlendirilen birimlerini, (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

ğ) İlgili Muhasebe Birimi: Bakanlık merkez ve taşra teşkilatının harcama birimleri itibarıyla hizmet aldıkları muhasebe birimleri ile gümrük mahallinde gümrük idaresinin hizmetlerini yürüten muhasebe birimini,

~~h) Mal: İthalatın izin verilen kontrole tabi yakıt, atık veya hurdayı,~~

~~h) Mal:~~

~~1) Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Yakıtlara Dair Dış Ticarete Standardizasyon Tebliği Eki listelerde belirtilen yakıtları;~~

~~2) Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıklara Dair Dış Ticarete Standardizasyon Tebliği Eki listelerde belirtilen atık ve hurdaları, (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)~~

h) Mal: Çevrenin korunması yönünden kontrol altında tutulan yakıt, atık ve hurdaların ithalatına dair ürün güvenliği ve denetimi tebliğleri listelerde belirtilen yakıt, atık ve hurdaları, (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

ı) Müsteşar: ~~Çevre ve Orman Bakanlığı Müsteşarını~~, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Müsteşarını, (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

i) Strateji Geliştirme Başkanlığı: ~~Çevre ve Orman Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığını~~, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığını, (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

j) İthalat: Dış Ticaret Müsteşarlığınca yayımlanan Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Yakıt, Atık ve Hurdaların İthalatına Dair Dış Ticarete Standardizasyon Tebliğleri kapsamında kontrol ve/veya denetime tabi tutulan malların, aynı tebliğler kapsamında yapılan ithalatının tamamını, (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik ile eklendi)

j) İthalat: Ekonomi Bakanlığı'nca yayımlanan Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Yakıt, Atık ve Hurdaların İthalatına Dair Ürün Güvenliği ve Denetimi Tebliği kapsamında kontrol ve/veya denetime tabi tutulan malların aynı tebliğler kapsamında yapılan ithalatının tamamını, (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik) ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çevre Gelirlerinin Takibi, Tahsili, Ödenek Kaydı ve Kullanımı

Çevre gelirleri

MADDE 5 – (1) Çevre katkı payı ve gelirler;

~~a) İthaline izin verilen kontrole tabi yakıt ve atıkların CIF bedelinin yüzde biri ile hurdaların CIF bedelinin binde beşi oranında alınacak miktardan;~~

a) İthale konu kontrole tabi yakıt ve atıkların CIF bedelinin yüzde biri ile hurdaların CIF bedelinin binde beşi oranında alınacak miktardan, (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

b) Büyükşehir belediyeleri su ve kanalizasyon idarelerince tahsil edilen su ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedelinin yüzde biri oranında alınacak miktardan,

c) 2872 sayılı Çevre Kanununa göre verilecek idarî para cezalarından ilgili mevzuatına göre genel bütçeye gelir kaydedilenlerden,

ç) Bu Yönetmeliğe göre verilecek kredilerin faizleri, banka faizleri ve kredi anapara geri dönüşlerinden,

d) Her türlü hibe, bağış, yardım ve diğer gelirlerden, oluşur.

(2) 2872 sayılı Çevre Kanununun 18 inci maddesinde verilen yetkiye dayanılarak bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen oranların, Bakanlar Kurulunca ayrıca belirlenmesi halinde bu oranlar uygulanır. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik ile eklendi)

Çevre gelirlerinin tahsili

MADDE 6 – (1) Tahsil,

~~a) İthaline izin verilen kontrole tabi yakıt, atık veya hurda ithalinde;~~

~~1) Kontrol Belgesi ile yakıt, atık veya hurda (uygunluk yazısı verilenler hariç) ithal eden firma tarafından, ihracatçı firmadan alınan proforma faturadaki CIF bedeli üzerinden bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen oranda paranın yatırıldığı günün Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden hesaplanan Yeni Türk Lirası karşılığı, ilgili muhasebe birimine bütçe geliri kaydedilmek üzere ödenir ve alındı belgesi Bakanlığa ibraz edilir. Çevre katkı payına ilişkin tahsilat karşılığı verilen alındı belgesi, ithalatçı firma tarafından Bakanlığa ibraz edilmeden Bakanlıkça ithale konu mal için Kontrol Belgesi verilmez. Uygunluk yazısı ile atık veya hurda ithal eden firma tarafından, ihracatçı firmadan alınan proforma faturadaki CIF bedeli üzerinden bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen oranda paranın yatırıldığı günün Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden hesaplanan Yeni Türk Lirası karşılığı, ilgili muhasebe birimine bütçeye gelir kaydedilmek üzere ödenir ve alındı belgesi kapatma dosyasında Bakanlığa sunulur. Çevre katkı payına ilişkin tahsilat karşılığı verilen alındı belgesi, ithalatçı firma tarafından kapatma dosyasında yer almazsa uygunluk yazısı iptal edilir ve yatırılmayan katkı payı da takip ve tahsil edilir.~~

~~2) İthaline izin verilen kontrole tabi yakıt, atık veya hurdayı ithal eden firma tarafından, ihracatçı firmadan alınan proforma faturadaki CIF bedeli üzerinden ödenen meblağ ile Kontrol Belgesinin veya uygunluk yazısının kapatılması esnasında bulunduğu gerçek faturadaki CIF bedeli arasında fark olması halinde, oluşan fark bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen oranda paranın yatırıldığı günün Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden hesaplanan Yeni Türk Lirası karşılığı, Bakanlığa sunulan Kontrol Belgesinin veya uygunluk yazısının kapatılması sırasında ilgili muhasebe birimince tahsil edilir ve bütçeye gelir kaydedilir. Muhasebe birimince çevre katkı payı olarak ihracatçı firmadan alınan proforma fatura ile gerçek fatura arasındaki tutarın tahsili sırasında verilen alındı belgesi, ithalatçı firma tarafından Bakanlığa ibraz edilmeden Bakanlıkça ithale konu mal için alınan Kontrol Belgesi veya uygunluk yazısı kapatılmaz.~~

~~a) İthale konu kontrole tabi yakıt, atık veya hurda ithalinde;~~

~~1) Malın ithalatı esnasında; Gümrük idaresine sunulan gümrük beyannamesinde belirtilen CIF bedeli üzerinden bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen oranda çevre katkı payı, ilgili muhasebe birimi hesaplarına bütçe geliri kaydedilmek üzere ödenir.~~

~~2) Çevre katkı payının yatırıldığına dair belgenin beyannameye eklenmesi ve gümrük idaresine ibraz edilmesi zorunludur.~~

~~3) Çevre katkı payının tahsili gerçekleştirildikten sonra Gümrük Mevzuatı çerçevesinde ithale konu malın ithaline izin verilir.~~

~~4) Çevre katkı payına ilişkin tahsilat karşılığı verilen alındı belgesi ve gümrük giriş beyannamesinin ithalatçı tarafından onaylı suretleri ithalatın gerçekleştirildiği ayı takip eden ayın sonuna kadar Bakanlığa ibraz edilir. Bakanlıkça inceleme işlemleri bir ay içinde sonuçlandırılır.~~

~~4) Çevre katkı payı ödemekle yükümlü ithalatçılar malın gümrük giriş beyannamesinde yeralan CIF değerini, ödenen çevre katkı payı miktarını ve ilgili dekontun tarihi, sayısı ve benzeri bilgileri içeren listeyi ithalatın gerçekleştirildiği yılı takip eden Ocak ayının sonuna kadar Bakanlığa ibraz etmek zorundadırlar. (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)~~

~~5) Çevre katkı payını yatırmayan veya yatırdığını belgelemeyen ithalatçıların, kontrole tabi yakıt, atık ve hurda ithalatı için düzenlenen yazı veya belgeleri iptal edilir ve yeni belge düzenlenmez, ancak, yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve Bakanlıkça uygun görülmesi halinde yeni talepler değerlendirilir. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)~~

~~b) Büyükşehir belediyeleri su ve kanalizasyon idarelerince; çevre temizlik vergisi, katma değer vergisi dâhil her türlü vergi ve cezadan arındırılmış net metreküp karşılığı su bedeli ve kullanılmış suları uzaklaştırma bedeli olarak tahsil edilen meblağın yüzde biri oranındaki tutar en geç ertesi ayın onbeşine kadar büyükşehir belediyesinin bulunduğu mahaldeki ilgili muhasebe birimi hesaplarına aktarılır ve bütçeye gelir kaydedilir. Büyükşehir belediyelerince ilgili muhasebe birimine yatırılan tutarı gösteren alındı belgesi, tutarın yatırıldığı ayın sonuna kadar ilgili büyükşehir belediyesince Bakanlığa gönderilir.~~

~~c) Yurt içinden veya yurt dışından temin edilecek her türlü hibe, yardım ve bağışlar, Bakanlık merkez muhasebe birimi veznesine veya Banka hesabına, bütçeye gelir kaydedilmek üzere yatırılır.~~

~~ç) Kredi anapara geri dönüşleri ve kredi faizleri, buna ilişkin Bakanlık merkez muhasebe birimindeki ilgili borç kaydının kapatılmasını sağlamak üzere bütçe geliri hesabına kaydedilir.~~

(2) Bu maddeye göre tahsil edilen gelirler, bütçeye gelir kaydedilir. Bu gelirlerden iadesi gereken tutarlar, bütçe gelirlerinden ret ve iadele hesabının çevre gelirleri yardımcı hesap kodundan ilgili muhasebe birimince usulüne uygun olarak iade edilir.

(3) Bu maddede sayılan gelirlerin tahsilatında 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(4) 2872 sayılı Çevre Kanununun 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince Bakanlıkça yapılan veya yaptırılan harcamalar, kirlenme veya bozulmaya neden olan tarafından bulunulan yerdeki muhasebe birimi veznesine veya banka hesabına yatırılır. Yatırılan tutarlar, muhasebe birimince bütçeye gelir kaydedilir. **(25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik ile eklendi)**

Ödenegin kullanımı

MADDE 7—(1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen gelirlerden tahsil edilecek tutarlar karşılığı aşağıda belirtilen giderler için bütçeye ödenek öngörülür. Bütçede yer alacak bloke ödeneklerin; tahsilat miktarı dikkate alınarak serbest bırakılmasına ilişkin iş ve işlemler Strateji Geliştirme Başkanlığınca takip edilir.

(2) Söz konusu ödenek;

a) Atıksu arıtımı, atık bertarafı ve katı atık geri kazanım tesislerinin gözetim, fizibilite, etüt, proje ve inşaat işlerinin kredi veya yardım suretiyle desteklenmesi ile çevre düzeni planlarının yapımında;

a) Atıksu arıtımı, atık bertarafı ve katı atık geri kazanım tesislerinin gözetim, fizibilite, etüt, proje ve inşaat işlerinin kredi veya yardım suretiyle desteklenmesinde, **(19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)**

b) Hava, su ve toprak kalitesinin ölçüm ve izleme ağıının oluşturulması için yapılan harcamalarda;

c) Gürültünün önlenmesiyle ilgili etüt ve projelerin desteklenmesi için yapılan harcamalarda;

ç) Acil müdahale planlarının hazırlanması için yapılan harcamalarda;

d) Çevresel etki değerlendirmesi faaliyetleri için yapılan harcamalarda;

d) Çevresel etki değerlendirmesi faaliyetleri ile çevre düzeni planlarının yapımı için yapılan harcamalarda, **(19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)**

e) Havza koruma planı çalışmaları için yapılan harcamalarda;

f) Biyolojik çeşitliliğin korunması için yapılan harcamalarda;

g) Çölleşme ve iklim değişikliğiyle mücadele çalışmaları için yapılan harcamalarda;

ğ) Stratejik çevresel değerlendirme için yapılan harcamalarda;

h) Nesli tehlikede olan bitki ve hayvan türleri ile yaşama ortamlarının korunması için yapılan harcamalarda;

ı) Uluslararası sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin karşılanması için yapılan harcamalarda;

i) Çevre eğitimi ve yayımı ile ilgili faaliyetler için yapılan harcamalarda;

j) İhtisas komisyonları için yapılan harcamalarda;

k) Çevre kirliliğinin giderilmesi için yapılan harcamalarda;

kullanılır.

MADDE 7 –(1) 5 inci maddede belirtilen gelirlerden tahsil edilecek tutarlar karşılığı, ikinci ve üçüncü fıkralarda belirtilen giderler için bütçeye ödenek öngörülür. Bütçede yer alacak bloke ödeneklerin; tahsilat miktarı dikkate alınarak serbest bırakılmasına ilişkin iş ve işlemler Strateji Geliştirme Başkanlığınca takip edilir.

(2) Söz konusu ödenek;

a) Atıksu altyapı, atıksu arıtımı, derin deniz deşarjı, atık bertarafı ve katı atık geri kazanım tesislerinin gözetim, fizibilite, etüt, proje ve inşaat işlerinin kredi veya yardım suretiyle desteklenmesinde;

b) Hava, su, deniz ve toprak kalitesinin ölçüm ve izleme ağıının oluşturulması için yapılan harcamalarda;

c) Gürültünün önlenmesiyle ilgili etüt ve projelerin desteklenmesi için yapılan harcamalarda;

ç) Acil müdahale planlarının hazırlanması, revizyonu, uygulanması, acil müdahale gerektiren olay sonucu kirlilikten etkilenen alanlar ile canlıların rehabilitasyonu ve restorasyonu için yapılan harcamalarda;

d) Çevresel etki değerlendirmesi faaliyetleri ile çevre düzeni planlarının yapımı için yapılan harcamalarda;

e) Havza koruma planı çalışmaları için yapılan harcamalarda;

f) Biyolojik çeşitliliğin korunması için yapılan harcamalarda;

g) Çölleşme ve iklim değişikliğiyle mücadele çalışmaları için yapılan harcamalarda;

ğ) Stratejik çevresel değerlendirme için yapılan harcamalarda;

h) Nesli tehlikede olan bitki ve hayvan türleri ile yaşama ortamlarının korunması için yapılan harcamalarda;

ı) Uluslararası sözleşmelerden kaynaklanan yükümlülüklerin karşılanması için yapılan harcamalarda;

i) Çevre eğitimi ve yayımı ile ilgili faaliyetler için yapılan harcamalarda;

j) İhtisas komisyonları için yapılan harcamalarda;

k) Çevre kirliliğinin giderilmesi için yapılan harcamalarda;

l) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlar tarafından kurulan ve yönetilen hizmet birliklerince ihtiyaç duyulan çöp toplama aracı, vidanjör, arazöz, ilaçlama makinası, yol süpürme aracı ve Bakanlıkça uygun görülecek diğer araç ve ekipmanlara yönelik harcamalarda, kullanılır.

(3) İkinci fıkrada ifade edilen hususlar kapsamında Bakanlıkça yapılacak veya yaptırılacak olan her türlü çevresel faaliyeti gerçekleştirmek üzere;

a) Bakanlıkça veya Bakanlığın araştırma kurumları ile gerçekleştireceği çevre kirliliğini önleyici araştırma proje ve faaliyetleri ile ilgili harcamalarda;

b) Personelin çevre uygulamaları konusunda yetiştirilmesine yönelik yurtiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili harcamalarda;

c) Bakanlıkça ihtiyaç duyulan çevre teknolojileri ve projeleri ile çevre hizmetlerinde kullanılmak üzere her türlü cihaz ve materyal, makine, teçhizat, araç ve ekipmanların satın alınması ve kiralanması bedelleri ile bunların bakım ve onarımına yönelik harcamalarda;

ç) Bakanlıkça düzenlenecek veya desteklenecek çevre ile ilgili proje yarışmaları için yapılacak harcamalarda;

d) Atıksu altyapı, atıksu arıtımı, derin deniz deşarjı, atık bertarafı ve katı atık geri kazanım tesislerinin gözetim, fizibilite, etüt, proje ve inşaat işleri ile bu tesislerin işletilmesi için yapılan harcamalarda;

- e) Çevre ve Şehircilik Şurası, İhtisas Komisyonları, Mahalli Çevre Kurulları, Yüksek Çevre Kurulu ile Bakanlıkça oluşturulan diğer komisyonların ve bu fıkrada belirtilen hususları gerçekleştirmek üzere Bakanlıkça düzenlenecek her türlü toplantı harcamalarında,
- f) Çevre ile ilgili bu fıkrada ifade edilen hususları gerçekleştirmek üzere Bakanlıkça ihtiyaç duyulan basım, yayım, yayın ve yazılım işlerine yönelik harcamalarında,
- g) Çevre Referans Laboratuvarı için gerekli her türlü analiz cihazlarının ve bunların sarf malzemelerinin alımında, bakım-onarım giderlerinde, personel yetiştirilmesine yönelik faaliyet giderleri ile özel giyim malzemelerinin ve teçhizatın alımına ait harcamalarda,
- ğ) Çevre hizmetlerinin yürütülmesi aşamasında Bakanlıkça ihtiyaç duyulan arazi, arsa, bina alınması, kamulaştırılması, kiralanması, enerji, haberleşme, etüd, proje, ekspertiz, inşaat, müteahhitlik ve müşavirlik giderleri ile bunlara ilişkin diğer harcamalarda,
- h) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde çevre ile ilgili konularda yürütülecek temsil, tanıtım, eğitim, ağırlama, tören, fuar, organizasyon, büro kiralama gibi harcamalarda,
- ı) Türkiye'nin çevre konusunda taraf olduğu uluslararası sözleşme ve anlaşmalar ile ülkemizce yapılan ikili ve çok taraflı anlaşmalar kapsamında belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla yapılacak harcamalarda,
- i) Bölgesel ve küresel çevre sorunlarının çözümüne yönelik olarak taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalar sonucu ortaya çıkan ulusal hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin harcamalarda,
- j) Çevre hizmetlerinde görevlendirilmek üzere veya uzmanlığından faydalanmak üzere yurt dışından davet edilen uzman ile uluslararası anlaşma ve sözleşmeler gereği çevre alanında eğitim görmek üzere ülkemize davet edilen öğrenciler ve diğer personel için yapılacak harcamalarda,
- k) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (j) bendinin uygulanmasına yönelik olarak çevrenin korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü amacıyla ihtiyaç duyulan harcamalarda,
- l) Çevre Kanununun 3 üncü maddesinin (g) bendi gereğince kirlenme ve bozulmanın önlenmesi, sınırlandırılması, giderilmesi ve çevrenin iyileştirilmesi için yapılan harcamalarda,
- m) Çevre Kanunu uyarınca yapılacak denetimlerle ilgili harcamaların karşılanmasında ve diğer çevre hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde,
- kullanılır. (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeki değişiklik)

İnceleme Komisyonunun oluşumu ve çalışma usulü

MADDE 8 – (1) İnceleme Komisyonu; Müsteşarın oluruyla, bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, Çevre Yönetimi Genel Müdürü veya Genel Müdür Yardımcısı ile ödeme emri belgesini düzenlemekle yetkili olan Genel Müdür Yardımcısı ve ilgili teknik daire başkanı ile gerekli görülmesi hâlinde diğer genel müdürlüklerden ilgili daire başkanlarından oluşur. İnceleme Komisyonunun sekreteryası hizmetleri Genel Müdürlükçe yürütülür.

(1) İnceleme Komisyonu; Müsteşarın oluruyla, bir müsteşar yardımcısının başkanlığında, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünden Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı, ödeme emri belgesini düzenlemekle yetkili olan Genel Müdür Yardımcısı ve ilgili daire başkanları ile gerekli görülmesi halinde diğer genel müdürlüklerin ilgili daire başkanlarından oluşur. İnceleme Komisyonunun sekreteryası hizmetleri Genel Müdürlükçe yürütülür. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeki değişiklik)

(2) İnceleme Komisyonu; atık su arıtma, katı atık düzenli depolama, bertaraf ve geri kazanım tesislerinin projelendirilmesi ve yapımına ilişkin yardım veya kredi talepleri ile çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine yönelik diğer faaliyet ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımına ilişkin kredi taleplerini görüşerek karara bağlamak üzere İnceleme Komisyonu başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) İnceleme Komisyonu; bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan faaliyet ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımına ilişkin yardım veya kredi talepleri ile bu bent dışında kalan diğer faaliyet ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımına ilişkin kredi taleplerini görüşerek karara bağlamak üzere İnceleme Komisyonu Başkanının çağrısı üzerine toplanır. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeki değişiklik)

(3) İnceleme Komisyonu kararında yardım veya kredi verileceklerin adı, projesi, yardım veya kredi tutarı, dilimler hâlinde veriliyorsa dilimlerin sayısı ve tutarı belirtilir.

(4) Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve İnceleme Komisyonu üyeleri tarafından imzalanır. Oyların eşitliği hâlinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

(5) 7 nci maddenin ikinci fıkrasının (a) bendi dışında kalan diğer harcamalarda Genel Müdürlükçe ihtiyaç duyulması halinde İnceleme Komisyonu kararı aranabilir. (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeki değişiklik ile eklendi)

Yardım veya kredi başvurularının değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Genel Müdürlükçe; bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen işlerde kullanılmak üzere yardım veya kredi talebinde bulunanlardan;

- ~~a) Bakanlığa hitaben yazılan müracaat yazısı ve gerekçe raporu,~~
- ~~b) Belediyeler ve il özel idareleri için encümen kararı,~~
- ~~c) Keşif özeti ve metraj cetveli (entegre katı atık düzenli depolama ve bertaraf tesisleri için keşif özeti ve metraj cetveli Bayındırlık ve İskân Bakanlığı il müdürlükleri, İller Bankası veya il özel idaresi birimleri tarafından onaylı),~~
- ~~ç) Bakanlıkça onaylı proje,~~
- ~~d) Çevresel etki değerlendirmesi raporu,~~
- ~~e) Jeolojik etüd belgesi,~~
- ~~f) Taahhütname,~~
- ~~g) Diğer belgeler,~~
- ~~istenir.~~

(1) Genel Müdürlükçe; bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen işlerde kullanılmak üzere yardım veya kredi talebinde bulunanlardan;

- ~~a) Bakanlığa hitaben yazılan müracaat yazısı,~~
- ~~b) Proje Gerekçe Raporu,~~
- ~~c) Birlikler, Belediyeler ve il özel idareleri için encümen kararı,~~
- ~~ç) Keşif özeti ve metraj cetveli,~~

- d) Bakanlıkça onaylı proje veya proje uygunluk yazısı,
- e) Çevresel Etki Değerlendirme Olumlu Belgesi veya Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Belgesi, (Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında olanlar),
- f) Taahhütname,
- g) Protokol (Kamu Kurum ve Kuruluşları),
- ğ) Diğer belgeler,

— istenir. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

~~(2) Yardım veya kredi talep edenlerden, yardım veya kredilerin belirtilen konularda kullanılacağına, başka bir iş için kullanılmayacağına ve başkasına hiçbir suretle devredilmeyeceğine ve Bakanlıkça bildirilecek diğer şartlara uyulacağına dair bir taahhütname önceden alınır.~~

(2) Yardım veya kredi talep edenlerden, yardım veya kredilerin belirtilen konularda kullanılacağına, başka bir iş için kullanılmayacağına ve başkasına hiçbir suretle devredilmeyeceğine ve Bakanlıkça bildirilecek diğer şartlara uyulacağına dair bir taahhütname önceden alınır. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

(3) Yardım veya kredi talebinde bulunanlar gerekli belgeleri usulüne uygun şekilde hazırlayarak ilgili il çevre ve orman müdürlüğüne verir. İl çevre ve orman müdürlüğünce, belgeler üzerinde gerekli incelemeler yapılır, varsa eksikleri tamamlattırılarak projenin gerekliliği ve uygulanabilirliğine ilişkin görüşleriyle birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir.

(4) Genel Müdürlük belgeler üzerinde gerekli kontrol ve incelemeleri yaparak yardım veya kredi konusu kendi görev alanına girmekteyse görüşlerini doğrudan İnceleme Komisyonuna bildirir. Diğer genel müdürlüklerin görev alanına girmekteyse görüşlerini almak üzere ilgili genel müdürlüğe gönderir. İlgili genel müdürlük projenin gerekliliğine ve uygulanabilirliğine ilişkin görüşlerini İnceleme Komisyonuna bildirir.

(5) İlgili genel müdürlükçe uygun görülen ve bu Yönetmeliğin 7 nci maddenin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan projelere ilişkin talepler İnceleme Komisyonuna sunulur. Bu bent dışındaki diğer taleplerden uygun bulunanlar ise doğrudan işleme alınır.

(5) İlgili genel müdürlükçe uygun görülen ve bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan projelere ilişkin talepler İnceleme Komisyonuna sunulur. Bu fıkra kapsamı dışında kalan diğer taleplerden uygun bulunanlar ise Genel Müdürlükçe doğrudan işleme alınır. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

MADDE 9 –

(1) Genel Müdürlükçe; 7 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen işlerde kullanılmak üzere yardım veya kredi talebinde bulunanlardan;

- a) Bakanlıkça hitaben yazılan müracaat yazısı,
- b) Proje Gerekeçe Raporu,
- c) Birlikler, belediyeler ve il özel idareleri için encümen kararı,
- ç) Keşif özeti ve metraj cetveli,
- d) Bakanlıkça onaylı proje veya proje uygunluk yazısı,
- e) Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Belgesi veya Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Belgesi, (Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında olanlar),
- f) Taahhütname,
- g) Protokol,
- ğ) Kanalizasyon ve atıksu arıtma tesisi yardım projeleri için tetkik formu,
- h) Diğer belgeler,

istenir.

(1) Genel Müdürlükçe; 7 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen işlerde kullanılmak üzere yardım veya kredi talebinde bulunanlardan;

- a) Bakanlıkça hitaben yazılan müracaat yazısı,
 - b) Birlikler, belediyeler ve il özel idareleri için encümen kararı veya meclis kararı,
 - c) Keşif özeti ve metraj cetveli,
 - ç) Bakanlıkça onaylı proje veya proje uygunluk yazısı,
 - d) Taahhütname,
- istenir.” (28.07.2017 tarihli değişiklik)

(2) Yardım veya kredi talep edenlerden, yardım veya kredilerin belirtilen konularda kullanılacağına, başka bir iş için kullanılmayacağına ve başkasına hiçbir suretle devredilmeyeceğine ve Bakanlıkça bildirilecek diğer şartlara uyulacağına dair bir taahhütname önceden alınır.

(3) Yardım veya kredi talebinde bulunanlar gerekli belgeleri usulüne uygun şekilde hazırlayarak ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne verir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce, belgeler üzerinde gerekli incelemeler yapılır ve varsa eksikleri tamamlattırılarak projenin gerekliliği ve uygulanabilirliğine ilişkin görüşleri ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir.

(4) Genel Müdürlük belgeler üzerinde gerekli kontrol ve incelemeleri yapar. Yardım veya kredinin konusu; kendi görev alanına girmekte ise görüşlerini doğrudan İnceleme Komisyonuna bildirir. Bakanlığın ilgili diğer birimlerin görev alanına girmekte ise görüşlerini almak üzere ilgili birime gönderir. İlgili birim projenin gerekliliğine ve uygulanabilirliğine ilişkin görüşlerini İnceleme Komisyonuna bildirir.

(5) İlgili birimce uygun görülen ve 8 inci maddenin ikinci fıkrasında sayılan projelere ilişkin talepler İnceleme Komisyonuna sunulur.

(6) Bu fıkra kapsamı dışında kalan diğer taleplerden uygun bulunanlar ise Genel Müdürlükçe doğrudan işleme alınır.

(7) Yardım ve kredi başvurularının her yılın Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz ayları arasında olmak üzere yılda iki defa yapılması esastır.

(8) İhtiyaç duyulması durumunda Bakanlıkça yedinci fıkrada belirtilen tarihlerde değişiklik yapılabilir. Başvulara ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir. Söz konusu yardım ve kredilere ilişkin başvurular ait olduğu yıl içerisinde Bakanlıkça değerlendirilerek kabulüne veya reddine karar verilir. **(25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetede ki değişiklik)**

Faiz oranı

MADDE 10 – (1) Kredi faizleri, her yıl ocak ayında, o yılın uygulanmakta olan zirai kredi faizi oranları esas alınarak, bölge ve sektör farkı gözetilerek Bakanlıkça tespit ve ilan edilir.

Teminat

MADDE 11 – (1) Verilecek kredilere ilişkin teminat genel hükümler çerçevesinde alınır.

Yardım yapılma usulü

~~**MADDE 12** – (1) İnceleme Komisyonunca uygun bulunan ve Bakan tarafından onaylanan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ait atık su arıtma, katı atık düzenli depolama, bertaraf ve geri kazanım tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı için sözleşme hükümleri doğrultusunda proje bedelinin yüzde kırkbeşine kadar karşılıksız yardım verilebilir.~~

~~(1) İnceleme Komisyonunca uygun bulunan ve Bakan tarafından onaylanan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ve bunların oluşturdukları birliklere ait atık su arıtma, katı atık düzenli depolama, bertaraf ve geri kazanım tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı için proje bedelinin en çok yüzde kırkbeşine kadar karşılıksız yardım verilebilir. Halk sağlığı açısından önem ve aciliyet gösteren yatırımlarda, kamu idareleri veya bunların oluşturdukları birlik bütçelerinin, yatırımların acilen tamamlanmasında yetersiz kalması halinde bu oran Bakan Onayı ile yükseltilebilir. **(19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetede ki değişiklik)**~~

~~(2) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi dışındaki harcama ve karşılıksız yardım talepleri için İnceleme Komisyonu kararı aranmaz.~~

~~(3) Bakanlıkça kamu idarelerine yardım yapılabilmesi için;~~

~~a) Bakanlık bütçesinde bu amaçla ödenek tefrik edilmiş olması,~~

~~b) Yardımlarda kamu yararı gözetilmesi, yardımların öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması ile toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması,~~

~~c) Yardım yapılacak kamu idaresinin, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen konularda faaliyet göstermesi,~~

~~ç) Bakanlık ile yardım yapılacak kamu idaresi arasında protokol yapılması, gerekir.~~

MADDE 12 – (1) İnceleme Komisyonunca uygun bulunan ve Bakan tarafından onaylanan, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlar tarafından oluşturulan birliklere ait atıksu altyapı, atıksu arıtma, katı atık düzenli depolama, bertaraf ve geri kazanım tesislerinin proje sahibi tarafından projelendirilmesi veya yapımı için ihale edilmesi halinde proje ihale sözleşme bedelinin en çok yüzde kırkbeşine kadar, Bakanlık tarafından hazırlanan tip projelerde ise keşif özetinde Bakanlıkça belirlenen miktarın en çok yüzde ellisine kadar yardım verilebilir. Çevre ve toplum sağlığı açısından önem ve aciliyet gösteren yatırımlarda, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri veya bunların oluşturdukları birlik bütçelerinin, yatırımların acilen tamamlanmasında yetersiz kalması halinde bu oran Bakan Onayı ile yükseltilebilir.

(2) Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlar tarafından oluşturulan birliklere ait, keşif özetinde yer alan bedel veya ihale bedeli 5.000.000 Türk Lirasını geçen atıksu altyapı, atıksu arıtma, katı atık düzenli depolama, bertaraf ve geri kazanım tesisi yapım projeleri için Bakanlıkça yapılan yardımlar üç bölümde verilir.

a) İlk aşamada; söz konusu projeye ilişkin onaylı keşif özeti veya ihale bedelinde yer alan tutarın %10'una kadar, proje inşaatı başlamadan, ihale öncesinde,

b) İkinci aşamada; Bakanlıkça yapılabilecek toplam yardım tutarından ilk aşamada yapılan yardım tutarı düşülerek kalan yardım tutarlarının yarısı, proje inşaatının %50 gerçekleşme oranına geldiği zaman,

c) Üçüncü aşamada; Bakanlıkça yapılabilecek toplam yardım tutarından ilk aşamada yapılan yardım tutarı düşülerek kalan yardım tutarlarının ikinci aşamada ödenmeyen diğer yarısı proje inşaatının sonlandırıldığı zaman ödenir.

(3) Bakanlıkça, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlar tarafından oluşturulan birliklere yardım yapılabilmesi için;

a) Bakanlık bütçesinde bu amaçla ödenek tefrik edilmiş olması,

b) Yardımlarda kamu yararı gözetilmesi, yardımların öncelikle toplumun ihtiyaç ve sorunlarına çözüm sağlaması ile toplumsal gelişmeye katkıda bulunulmasına yönelik olması,

c) Yardım yapılacak, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlar tarafından oluşturulan birliklerin, 7nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen konularda faaliyet göstermesi,

ç) Bakanlık ile yardım yapılacak, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlar tarafından oluşturulan birlikler arasında protokol yapılması, gereklidir.

(4) Yardım yapılan genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile bunlar tarafından oluşturulan birliklerin Bakanlıkça desteklenen ve yapım işlerini ihtiva eden projeleri için proje başlangıç ve bitiş tarihleri arasında 6 ayda bir olmak üzere yılda iki defa proje gelişme-ilerleme raporunu hazırlayarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne sunmaları gereklidir. **(25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetede ki değişiklik)**

Kredi verilme usulü

~~**MADDE 13** – (1) İnceleme Komisyonunca uygun bulunan ve Bakan tarafından onaylanan; atık su arıtma, katı atık bertaraf ve geri kazanım tesisleri ile çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine yönelik faaliyet ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımı için gerçek veya tüzel kişilere sözleşme hükümleri doğrultusunda proje bedelinin yüzde kırkbeşine kadar defaten veya dilimler hâlinde kredi verilebilir.~~

MADDE 13 – (1) İnceleme Komisyonunca uygun bulunan ve Bakan tarafından onaylanan; atık su arıtma, katı atık bertaraf ve geri kazanım tesisleri ile çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine yönelik faaliyet ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımı için genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine ve bunların oluşturdukları birlikler ile gerçek veya tüzel kişilere sözleşme

hükümleri doğrultusunda proje bedelinin yüzde kırkbeşine kadar defaten veya dilimler hâlinde kredi verilebilir. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

(2) Atık su arıtma, katı atık bertaraf ve geri kazanım tesislerinin projelendirilmesi ve yapımı için verilecek kredinin vadesi en çok on yıl olup, üç yıla kadar ödemesiz devre tanınabilir. Geri ödeme, ödemesiz devreyi takip eden yıldan başlamak üzere yıllık eşit taksitler hâlinde yapılır.

(3) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevrenin iyileştirilmesine yönelik diğer faaliyet ve tesislerin projelendirilmesi ve yapımı için verilecek kredinin vadesi ise en çok beş yıl olup, iki yıla kadar ödemesiz devre tanınabilir. Geri ödeme, ödemesiz devreyi takip eden yıldan başlamak üzere yıllık eşit taksitler hâlinde yapılır.

Yardım veya kredi ödemeleri

~~MADDE 14— (1) Karşılıksız yardımlar veya kredilere ilişkin tutarlar, gerekli şartları yerine getiren genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile gerçek veya tüzel kişilerin hesaplarına aktarılır.~~

~~MADDE 14 –~~

~~(1)Yardım veya kredilere ilişkin tutarlar, gerekli şartları yerine getiren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bunlar tarafından oluşturulan birliklerin, gerçek veya tüzel kişilerin hesaplarına aktarılır.~~

(1) Yardım veya kredilere ilişkin tutarlar; gerekli şartları yerine getiren ve istenilen belgeleri (ihale komisyon kararı veya sözleşme, ihale onay belgesi, fatura, hakediş raporu, serbest bırakma tablosu, araçlar için ruhsat belgesi) sunan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, bunlar tarafından oluşturulan birliklerin, gerçek veya tüzel kişilerin hesaplarına aktarılır. (28.07.2017 tarihli değişiklik)

(2) Bakanlıkça yapılacak yardım veya kredilerin genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri, bunlar tarafından oluşturulan birlikler ile gerçek veya tüzel kişilerin hesaplarına aktarılabilmesi için; 15 inci maddede belirtilen kontrol ve denetim faaliyetinin tamamlanması ve bu faaliyet sonucunda tutulan tespit tutanağında “Bakanlıkça yapılacak ödemeye esas iş ve hizmetler ile alınan mallara yönelik hak ediş ve faturalarda yer alan tutarların yapılan işle uyumlu olduğu yerinde tespit edilmiştir” ifadesinin yer alması gerekir. (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

Kontrol ve denetim

~~MADDE 15— (1) Bu Yönetmelik çerçevesinde yardım yapılan ve kredi verilenlere ilişkin bilgiler ilgili genel müdürlüklere ve il çevre ve orman müdürlüklerine gönderilir.~~

~~(2) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamında yapılan ödemelerin taahhünameye uygun kullanılıp kullanılmadığı, Genel Müdürlüğün veya ilgili genel müdürlüğün koordinasyonunda ilgili il çevre ve orman müdürlüğü elemanlarından oluşturulan en az üç kişilik komisyon tarafından Bakanlıkça belirlenen süre içinde mahallinde incelenir ve inceleme sonucu bir rapora bağlanarak Genel Müdürlüğe gönderilir.~~

~~(2) Bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi kapsamında yapılan ödemelerin taahhünameye uygun kullanılıp kullanılmadığı, Genel Müdürlüğün veya ilgili genel müdürlüğün koordinasyonunda ilgili il çevre ve orman müdürlüğü elemanlarından oluşturulan en az üç kişilik komisyon tarafından Bakanlıkça belirlenen süre içinde mahallinde incelenir ve inceleme sonucu bir rapora bağlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulur. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)~~

~~(3) Belirtilen bent dışındaki faaliyetlere ilişkin ödemelerin taahhünameye uygun kullanılıp kullanılmadığı, ilgili il çevre ve orman müdürlüğünce Bakanlıkça belirlenen süre içinde incelenir ve inceleme sonucu bir rapora bağlanarak Genel Müdürlüğe gönderilir.~~

~~(3) Belirtilen bent dışındaki faaliyetlere ilişkin ödemelerin taahhünameye uygun kullanılıp kullanılmadığı, ilgili il çevre ve orman müdürlüğünce Bakanlıkça belirlenen süre içinde incelenir ve inceleme sonucu bir rapora bağlanarak Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlük, gerekli görmesi halinde, bahse konu bentlerdeki incelemeleri de bu maddenin ikinci fıkrası hükümleri kapsamında koordine eder. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)~~

~~(4) Proje uygulanması esnasında Bakanlıkça belirtilen şartlara uygun hareket etmeyenlerin almış oldukları yardım veya krediler, almış tarihinden itibaren tahakkuk eden kanunî faizleri ile birlikte genel hükümlere göre geri alınır ve bunlar bir daha bu haklardan yararlandırılmaz.~~

~~(4) Proje uygulanması esnasında taahhünameye belirtilen ve Bakanlıkça belirlenen diğer şartlara uygun hareket etmeyenlerin almış oldukları yardım veya krediler, almış tarihinden itibaren tahakkuk eden kanunî faizleri ile birlikte genel hükümlere göre geri alınır ve bunlar bir daha bu haklardan yararlandırılmaz. (19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)~~

~~MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik çerçevesinde yardım yapılan ve kredi verilenlere ilişkin bilgiler ilgili birimlere ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüklerine gönderilir.~~

~~(2) 7 nci madde kapsamında verilen yardım ve krediler ile ilgili ödemelerin taahhünameye uygun kullanılıp kullanılmadığı, Genel Müdürlüğün veya ilgili birimin koordinasyonunda, ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü personelinin oluşturulan en az üç kişilik komisyon tarafından Bakanlıkça belirlenen süre içinde mahallinde incelenir ve inceleme sonucu bir tutanağa bağlanarak Genel Müdürlük Makamına sunulur.~~

~~(3) Proje uygulanması esnasında taahhünameye belirtilen ve Bakanlıkça belirlenen diğer şartlara uygun hareket etmeyenlerin almış oldukları yardım veya krediler, almış tarihinden itibaren tahakkuk eden kanunî faizleri ile birlikte genel hükümlere göre geri alınır ve bunlar bir daha bu haklardan yararlandırılmaz. (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)~~

Kredilerin takibi

~~MADDE 16 – (1) Kullanılan kredilerden dönem sonu itibarıyla vadesine bir yıl veya daha az süre kalan tutarlar ile vadesinden önce tahsil edilmesi gereken tutarlar muhasebe kayıtlarına alınmak üzere ilgili muhasebe birimine bildirilir.~~

~~(2) Kullanılan kredilerin geri dönüşleri Bakanlık ile Banka arasında yapılacak protokol uyarınca her ilde açılacak çevre kredisi hesabına yatırılır. Bu hesapta toplanan tutarlar, Banka tarafından haftalık dönemler hâlinde il muhasebe birimi hesabına aktarılır. Kredi geri dönüşleriyle ilgili yapılan tahsilata ilişkin listeler ile merkez muhasebe birimi hesabına yapılan aktarmalara ilişkin listelerin birer nüshası haftalık dönemler itibarıyla Banka tarafından il müdürlüklerine ve il muhasebe birimine gönderilir. İl muhasebe birimi tarafından~~

Bankayla mutabakat sağlanması hâlinde, il muhasebe birimi hesabında bulunan tutarlar Banka tarafından merkez muhasebe birimi hesabına aktarılır.

(3) 7 nci madde uyarınca verilen kredilerin belirlenen tarihler içerisinde geri ödenmemesi durumunda, kredinin ödenmesi gerektiği tarihten itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte ödenmesi için kredi kullanana bir aylık ödeme süresi verilir. Kredi ve yasal faizin bu sürede ödenmemesi durumunda 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil edilir. Yalnızca kredi asıllarına 6183 sayılı Kanununun 51 inci maddesine istinaden gecikme zammı uygulanır. **(25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik ile eklendi)**

Birim fiyatın belirlenmesi

~~MADDE 17 — (1) İnşaatla ilgili olarak düzenlenecek keşiflerde Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca, ağaçlandırmayla ilgili olarak düzenlenecek keşiflerde ise Bakanlıkça tespit edilen birim fiyatlar esas alınır.~~

MADDE 17 – (1) İnşaatla ilgili olarak düzenlenecek keşiflerde Bakanlıkça tespit edilen birim fiyatlar esas alınır. (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Bilgi verme

MADDE 18 – (1) Verilen kredilerin takibi ile tahsiline ilişkin olarak; aylık dönemler hâlinde anapara ve faiz tahsilat bilgileri ilgili il müdürlüklerince Genel Müdürlüğe gönderilir. Genel Müdürlükçe konsolide edilen bilgi ve belgeler; Müsteşara sunulmak ve yıllar itibarıyla izlenebilmesini sağlamak, kullanılan ödenek ile karşılaştırılarak gerektiğinde ödenek kaydı için girişimlerde bulunmak üzere tahsilini izleyen ayın yirmisine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir. Gönderilen bilgi ve belgelerin birer nüshası ise denetime hazır hâlde Genel Müdürlükçe dosyalanır.

(2) Tahsil edilen diğer çevre gelirlerine ilişkin bilgi ve belgeler ayrıntı kodları itibarıyla aylık dönemler hâlinde, izleyen ayın yirmisine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir. Gönderilen bilgi ve belgelerin birer nüshası ise denetime hazır hâlde Genel Müdürlükçe dosyalanır.

~~(3) Yapılan yardımlar ve yardımın kullanımına ilişkin bilgi ve belgeler üçer aylık dönemler hâlinde dönemi izleyen ayın yirmisine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilir. Gönderilen bilgi ve belgelerin birer nüshası ise denetime hazır hâlde Genel Müdürlükçe dosyalanır. (25.10.2013 tarih ve 28802 sayılı resmi gazetedeği değişiklik ile kaldırıldı)~~

Yürürlükten kaldırılan Yönetmelik

MADDE 19 – (1) 25/2/2006 tarihli ve 26091 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Temizlenmesine Yönelik Faaliyetler İçin Yapılacak Harcama ve Yardımlar ile Verilecek Kredilere İlişkin Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Maliye Bakanlığının ve Sayıştayın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik ~~13/5/2006 tarihinden geçerli olmak üzere~~ yayımı tarihinde yürürlüğe girer. **(19.03.2009 tarih ve 27174 sayılı resmi gazetedeği değişiklik ile kaldırıldı)**

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve ~~Orman~~ Şehircilik Bakanı yürütür.